

Số: 3560 /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày 26 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

Kế hoạch tuyển sứ giả sinh viên cho chương trình “Tư vấn tuyển sinh 2020”

1. Đối tượng tham gia

- Các bạn sinh viên đang theo học tại trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.
- Nhanh nhẹn, hoạt bát, yêu thích công việc “Sứ giả sinh viên”
- Tự sắp xếp việc học tập khi tham gia hoạt động “Sứ giả sinh viên”.

2. Nhiệm vụ Sứ giả sinh viên 2020

Chia nhóm sinh viên theo tỉnh thành, đặt mục tiêu một số trường trọng điểm của tỉnh/ thành phố. Đây sẽ là bước khởi đầu của việc thành lập hội đồng hương của các em sinh viên cùng tỉnh/ thành phố giúp đỡ nhau trong quá trình học tập, sinh sống tại HN.

Chi tiết nhiệm vụ:

- Phát tờ rơi thông tin tuyển sinh tại các lớp học, dán poster tại bảng tin, đặt bàn tư vấn tại các điểm Trường THPT.
- Phối hợp với các Trường THPT để triển khai hoạt động tư vấn trực tiếp cho học sinh.
- Tư vấn online cho học sinh về việc đăng ký xét tuyển, giải đáp thắc mắc về ngành học và các hỗ trợ khác.

- Hỗ trợ thiết kế các ấn phẩm truyền thông: tờ rơi, banroll, backdrop, quà tặng;
- Hỗ trợ thực hiện các chương trình về Tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp;

3. Quyền lợi Sứ giả sinh viên 2020

- Nâng cao kỹ năng về tư vấn, về công tác tuyển sinh, xét tuyển;
- Có cơ hội tiếp xúc với môi trường làm việc chuyên nghiệp, rèn luyện nhiều kỹ năng mềm khác như: tổ chức sự kiện, làm việc nhóm, giao tiếp;
- Phát huy sở trường của bản thân cũng như được trải nghiệm nhiều vị trí khác nhau để tìm ra thế mạnh của mình;
- Đại sứ sinh viên hoạt động tốt sẽ được cộng điểm rèn luyện, được quy đổi thành giờ tình nguyện và được cấp giấy chứng nhận.

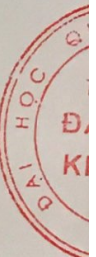
4. Các bước đăng ký tham gia chương trình Sứ giả sinh viên 2020

- Bước 1: Đăng ký tham gia chương trình online tại: <https://bit.ly/35iZcwc>

Thời gian: 2/12/2019 – 30/12/2019

- Bước 2: Phỏng vấn

Thời gian: 6/1/2020 – 8/1/2020



- Bước 3: Vòng đào tạo và kiểm tra và thông báo kết quả

Thời gian: 9/1/2020 – 15/1/2020

5. Phân công công việc

TT	Nội dung công việc	Phụ trách	Phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch	Phòng TS		29/11/2019	
2	Thông báo tới sinh viên về chương trình	Khoa/ Viện	Đoàn TN&HSV	2/12/2019	
3	Phỏng vấn, đào tạo, kiểm tra, đánh giá	Phòng TS	Khoa/ Viện	6/1/2020 – 15/1/2020	
4	Dự trù kinh phí	Phòng TS			
5	Chụp ảnh, đưa tin, quay tư liệu	Phòng TT&QTTH	Phòng TS	Theo sự kiện	

Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện tốt kế hoạch trên. Trong quá trình triển khai, nếu có các vấn đề gì phát sinh cần báo cáo, xin chủ trương của Ban Giám hiệu.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TS. L (1).

HIỆU TRƯỞNG 


PGS.TS. Nguyễn Trúc Lê
